

«СОГЛАСОВАН»

Департамент финансов Кировской области

28.03.2014

(Е.В. Ковалева)

«УТВЕРЖДЕН»

Департамент образования Кировской области

(А.М. Чурин)

«СОГЛАСОВАН»

Департамент государственной собственности Кировской области

Ю.В. Смертин

(П.В. Смертин)

У С Т А В

Кировского областного государственного
образовательного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской
области»

КОГОАУ ДПО «Институт развития образования
Кировской области»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от «05» февраля 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее - Институт) создано путем изменения типа существующего Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Кировского института повышения квалификации и переподготовки работников образования на основании распоряжения Правительства Кировской области от 12 августа 2011 года № 205.

На основании постановления Кировского облисполкома № 2102 от 1 ноября 1938 года был организован Кировский областной институт усовершенствования учителей.

Распоряжением регистрационно-лицензионной палаты администрации города Кирова № 1033 от 29 апреля 1999 года государственное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых Кировский областной институт усовершенствования учителей было зарегистрировано в качестве юридического лица (свидетельство о государственной регистрации юридического лица регистрационный номер 4087).

Приказом департамента образования Кировской области № 5-891 от 27 декабря 2004 года Кировский областной институт усовершенствования учителей был переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Кировский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (КИПК и ПРО).

Приказом департамента образования Кировской области № 5-837 от 15 июня 2011 года государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Кировский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (КИПК и ПРО) было переименовано в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Кировский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.

1.2. Учредителем Института является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Института на русском языке – Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области».

Сокращенное наименование Института на русском языке - КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Полное наименование Института на английском языке – Kirov regional state educational autonomous institution of additional professional education «Institute of educational development of the Kirov region».

1.6. Собственником имущества Института является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества Института осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.7. Юридический адрес Института: 610046, г. Киров, ул. Романа Ердякова, 23/2.

Фактический адрес Института: 610046, г. Киров, ул. Романа Ердякова, 23/2.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.9. Институт является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.10. Институт является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Институт имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Института в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Института с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Институт вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Института.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Института и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Института. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института, который несет ответственность за их деятельность.

1.16. В Институте наряду со штатными работниками образовательную, методическую, консультативную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Для более целенаправленной, конкретной и эффективной деятельности Институт взаимодействует с различными образовательными организациями, районными (городскими) методическими службами, органами управления образованием, ассоциациями и другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем социокультурного и социально-экономического развития области.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Института является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- развитие дополнительного профессионального образования в Кировской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Институт в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки, а также посредством сетевых форм, дистанционных технологий и электронного обучения.

2.3.2. Проведение прикладных научных исследований, в том числе организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов на основе персонифицированного учета. Мониторинговые и статистические исследования.

2.3.3. Организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой, аналитико-прогностической деятельности по актуальным вопросам развития образования.

2.3.4. Научно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов и целевых программ развития образования.

2.3.5. Развитие сотрудничества в сфере образования на региональном и международном уровнях.

2.4. Институт выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.6. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе:

2.6.1. Организация и проведение экспертиз в области образовательной деятельности.

2.6.2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (научно-практические конференции, семинары, форумы, выставки, ярмарки, фестивали и другие мероприятия).

2.6.3. Разработка дополнительных профессиональных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий.

2.6.4. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных организаций.

2.6.5. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.

2.6.6. Издание и реализация методических материалов по вопросам образования.

2.7. Институт вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Института, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) сверх государственного задания, установленного учредителем.

2.7.2. Предоставление мест для временного проживания в общежитии Института.

2.7.3. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.7.4. Предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании.

2.7.5. Реализация учебно-методической литературы.

2.7.6. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой Института.

2.7.7. Предоставление издательских и полиграфических услуг.

2.7.8. Предоставление экспертных и рецензионных услуг в сфере образования.

2.7.9. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.

2.7.10. Предоставление услуг по организации и проведению мероприятий (научно-практические конференции, семинары, форумы, выставки, ярмарки, фестивали и другие мероприятия).

2.7.11. Сдача имущества, принадлежащего Институту на праве оперативного управления, в аренду по согласованию с собственником имущества.

2.7.12. Предоставление консультационных, информационных услуг в сфере образования.

2.7.13. Предоставление услуг по созданию сайтов образовательных организаций.

2.7.14. Предоставление услуг по производству видеопродукции в сфере образования.

2.7.15. Предоставление услуг по техническому сопровождению веб-трансляций в сфере образования.

2.7.16. Предоставление услуг по разработке образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов и учебных пособий.

2.7.17. Предоставление услуг по выполнению научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, аналитико-прогностических, информационных и организационно-методических работ.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Института со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

III. Организация учебного процесса

3.1. Прием и зачисление обучающихся в Институт осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и условиях приема обучающихся в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

3.2. Учебный процесс осуществляется в течение года на основе плана работы Института, утвержденного ректором Института по согласованию с учредителем.

3.3. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.4. Институт реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы для всех видов дополнительного профессионального образования (различные по срокам, уровню и направленности) разрабатываются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, ведущих направлений развития образования, науки и культуры, особенностей профессиональной деятельности различных категорий специалистов с учетом актуальных проблем образования взрослых в соответствии с Положением «О порядке подготовки и утверждения образовательных программ и программ профессионального обучения».

3.5. В Институте, помимо дополнительных образовательных программ, реализуются также следующие образовательные программы:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком подготовки и утверждения образовательных программ.

3.7. Институт осуществляет образовательный процесс в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

IV. Учебно-методическая и научно-исследовательская деятельность

4.1. Учебно-методическая и научно-исследовательская деятельность в Институте планируется и проводится на основе специально разработанных локальных актов с учетом актуальности рассматриваемых проблем, потребностей и запросов системы образования области и заданий учредителя.

4.2. Институт может принимать участие в конкурсах на выполнение проектов, носящих научно-исследовательский характер, в различных тендерах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования, заключать договоры с образовательными учреждениями на выполнение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, аналитико-прогностических, информационных и организационно-методических работ.

4.3. В Институте для осуществления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности организуются экспериментальные и инновационные площадки на базе образовательных организаций, методических центров, научно-методических центров, ресурсных центров, органов управления образованием. Данная деятельность регламентируется соответствующими локальными актами Института.

4.4. Институт проводит научно-методическую экспертизу и рецензирование образовательных программ, учебно-методических комплектов, учебно-методических и дидактических материалов по заявкам образовательных учреждений и отдельных авторов; консультации для организаций и специалистов образования.

4.5. Институт осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы, программы, учебно-методическую документацию, учебно-методическую литературу и прочее для работников образования.

4.6. Институт может формировать временные творческие коллективы из представителей разных образовательных организаций для выполнения научно-исследовательских и других видов работ и услуг.

V. Управление Институтom

5.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Институтom осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Института являются:

- учредитель;
- общее собрание трудового коллектива;
- ученый совет;

- наблюдательный совет;
- руководитель (ректор).

5.2. К Компетенции учредителя относится:

5.2.1. Утверждение Устава учреждения, изменений в него.

5.2.2. Назначение и освобождение от должности ректора Института, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.2.3. Назначение членов наблюдательного совета Института, досрочное прекращение их полномочий.

5.2.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Института.

5.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений ректора Института о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.2.6. Определение периодического печатного издания, в котором Институт обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Института.

5.2.8. Согласование создания филиалов и представительств Института в соответствии с законодательством.

5.2.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Института.

5.2.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Института об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.2.11. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

5.2.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Института.

5.2.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.15. Утверждение государственных заданий для Института в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.16. Получение от Института любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.2.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Высшим органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива, которое:

5.3.1. Заслушивает отчет о работе администрации Института.

5.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Избирает членов ученого совета.

5.4. Общее собрание трудового коллектива полномочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всего трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Органом самоуправления является выборный представительный орган – ученый совет Института, возглавляемый ректором. Ученый совет осуществляет общее руководство Институтom.

5.7. Ученый совет Института создается сроком на 5 лет. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, а также проректоры. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании трудового коллектива путем тайного голосования.

Количество членов ученого совета устанавливается в соответствии с нормами представительства в ученом совете от структурных подразделений, определенных решением ученого совета. Состав ученого совета утверждается приказом ректора.

Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

Избрание нового члена ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

5.8. В состав ученого совета могут входить представители административного, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала Института, а также представители департамента образования Кировской области, профсоюзной организации Института, методических служб области, ученые вузов города Кирова.

5.9. Свою работу ученый совет проводит в порядке, определенном Положением об ученом совете, утверждаемым самим советом. Решение ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

5.10. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 членов.

5.11. К полномочиям ученого совета относятся:

5.11.1. установление и изменение учебной, научной, организационной и управленческой структуры Института;

5.11.2. принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности, международных связей, как в целом Института, так и его отдельных подразделений, за исключением вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета и учредителя;

5.11.3. утверждение программы развития Института;

5.11.4. определение основных направлений образовательной деятельности;

5.11.5. принятие порядка разработки и утверждения образовательных программ, планов издательской деятельности;

5.11.6. рассмотрение и принятие образовательных программ;

5.11.7. утверждение тематики научных исследований, проводимых работниками Института;

5.11.8. заслушивание отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации и всего коллектива;

5.11.9. рассмотрение вопросов и проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, проведение выборов заведующего кафедрой;

5.11.10. представление к ученым званиям, а также к почетным званиям и наградам;

5.11.11. принятие решений о вступлении Института в ассоциации (союзы);

5.11.12. по согласованию с учредителем принятие решения о создании филиалов, открытии представительств;

5.11.13. принятие локальных актов.

5.12. В Институте могут быть созданы другие советы по различным направлениям деятельности: учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, редакционно-издательской, финансово-экономической, экспертной и т.д.

5.13. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор, назначенный учредителем.

5.14. Ректор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

5.15. Ректор Института:

5.15.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Института к компетенции учредителя, иных органов Института;

5.15.2. утверждает структуру и штатное расписание Института в установленном порядке;

5.15.3. действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.15.4. осуществляет прием и увольнение работников Института, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.15.5. несет ответственность за уровень квалификации работников Института;

5.15.6. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Института;

5.15.7. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Институту;

5.15.8. в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Института;

5.15.9. совершает сделки, соответствующие целям деятельности Института, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

5.15.10. имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.15.11. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института и представляет его на согласование учредителю;

5.15.12. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Института;

5.15.13. утверждает локальные акты по регулированию деятельности Института и принимает меры к их исполнению;

5.15.14. обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

5.15.15. обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

5.15.16. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

5.15.17. выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.16. В отсутствие ректора Института его должностные обязанности выполняет проректор по учебно-методической работе, действующий на основании доверенности.

Ректор не может выполнять свои обязанности по совместительству; совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и методического руководства) вне Института не разрешается.

5.17. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется проректорами; распределение обязанностей между проректорами утверждается приказом ректором.

5.18. Заведующие кафедрами избираются тайным голосованием ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников и утверждаются в должности приказом ректора.

5.19. Положения о структурных подразделениях утверждаются ректором.

5.20. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

5.21. В состав наблюдательного совета входят: один представитель учредителя, один представитель департамента государственной собственности Кировской области, два представителя общественности, два представителя работников Института.

5.22. Срок полномочий наблюдательного совета-5 лет.

5.23. Состав наблюдательного совета утверждается приказом учредителя.

Решение о досрочном прекращении их полномочий принимаются учредителем.

5.24. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.25. Наблюдательный совет имеет право переизбрать председателя в любое время.

5.26. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.27. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

5.28. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.29. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.30. Наблюдательный совет рассматривает:

5.30.1. Предложения учредителя или ректора о внесении изменений в Устав.

5.30.2. Предложения учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств.

5.30.3. Предложения учредителя или ректора о реорганизации Института или о его ликвидации.

5.30.4. Предложения учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Институтom на праве оперативного управления.

5.30.5. Предложения ректора об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.30.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.30.7. По представлению ректора проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института.

5.30.8. Предложения ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Институт не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.30.9. Предложения ректора о совершении крупных сделок.

5.30.10. Предложения ректора о совершении сделок с заинтересованностью.

5.30.11. Предложения ректора о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открывать банковские счета.

5.30.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

5.30.13. По представлению ректора рассматривает и утверждает положение о закупках Института, изменения положения о закупках.

5.31. По вопросам, указанным в п.п. 5.30.1 – 5.30.5 и 5.30.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.32. По вопросу, указанному в п.п. 5.30.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в п.п. 5.30.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

5.33. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 5.30.7 настоящего Устава утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю. Документы, представляемые в соответствии с п. 5.30.13. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом.

5.34. По вопросам, указанным в п.п. 5.30.9, 5.30.10 и 5.30.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора.

5.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 5.30.1 – 5.30.8., 5.30.11 и 5.30.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

5.36. Решения по вопросам, указанным в п.п. 5.30.9 и 5.30.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.37. Решение по вопросу, указанному в п.п. 5.30.10 настоящего Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.38. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с п. 5.30 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Института.

5.39. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Института обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.40. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.41. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя члена наблюдательного совета или ректора.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о вопросах, выносимых для рассмотрения, времени и месте проведения заседания.

5.42. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать ректор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.43. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае если присутствие на заседании члена наблюдательного совета не представляется возможным, допускается заочное голосование. О невозможности присутствия на заседании наблюдательного совета член наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания обязан предупредить председателя наблюдательного совета. Для проведения заочного голосования члену наблюдательного совета направляются вопросы повестки заседания наблюдательного совета и варианты предлагаемых решений, рекомендаций, заключений по этим вопросам. Не допускается заочное голосование по вопросам, предусмотренным п.п. 5.29.9, 5.29.10 настоящего Устава.

5.44. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.45. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

К компетенции Института относится:

5.46.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

5.46.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.46.3. Самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников.

5.46.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5.46.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

5.46.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.46.7. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

5.46.8. Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

5.46.9. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление заработной платы работников Института, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

5.46.10. Разработка Устава Института, изменений в него.

5.46.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов.

5.46.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.46.13. Прием обучающихся в Институт, осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; итоговая аттестация обучающихся и их последующее отчисление из Института.

5.46.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Институте.

5.46.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

5.46.16. Предоставление отчетов о результатах деятельности Института и об использовании имущества в установленном порядке.

5.46.17. Осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Института, ведение статистической отчетности.

5.46.18. Своевременно представлять учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

5.46.19. Иные вопросы, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.47. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.47.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.47.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.47.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

5.47.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Института во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

5.47.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

5.47.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Института заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5.47.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.47.8. За сохранность и эффективное использование имущества Института.

5.47.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

5.47.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

5.47.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

5.47.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.48. Институт обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также размещение ее на официальном сайте Института в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

VI. Обучающиеся и работники Института

6.1. Обучающимися Института являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (п. 8 ч. 1 ст. 33 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, зачисленные на обучение приказом ректора Института по направлениям образовательных учреждений, районных (городских) методических кабинетов и других организаций, а также по личным заявлениям. Права и обязанности

обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Обучающиеся Института имеют право:

- при поступлении в Институт ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов обучения;
- выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Института виды и формы получения дополнительного образования;
- пользоваться имеющейся в подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом, услугами других подразделений Института;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;
- представлять к публикации в изданиях Института свои научные и научно-методические работы и другие материалы;
- принимать участие в семинарах, форумах, ярмарках, аукционах, выставках, симпозиумах, конференциях, экскурсиях и других культурно-массовых мероприятиях;
- вносить предложения по улучшению культурной работы и жилищно-бытовых условий в период обучения;
- создавать на время обучения органы самоуправления;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, локальными актами Института.

На время обучения, при наличии свободных мест, обучающиеся обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны или за счет собственных средств.

6.3. Обучающиеся Института обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила пользования и порядок проживания в общежитии Института;
- ответственно относиться к получению знаний, овладению умениями и навыками, предусмотренными избранной обучающимися программой;
- знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности во время занятий в Институте;
- бережно относиться к сохранности имущества Института;
- за время обучения полностью выполнить требования учебного плана;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Института.

6.4. Оценка уровня знаний обучающихся в Институте проводится по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, при защите проектов, рефератов и т.п., сдаче зачетов, экзаменов, проведении собеседований специально созданными комиссиями, состав которых утверждается ректором Института в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

6.5. В соответствии с Положением о документах, выдаваемых по окончании освоения образовательных программ в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», Институт выдает обучающимся, успешно завершившим освоение образовательной программы, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификат, подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.6. При невыполнении учебного плана, а также в случае грубого нарушения Устава обучающийся отчисляется приказом ректора с выдачей справки о пребывании в Институте установленного образца.

6.7. К работникам Института относится профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал и иные категории работников.

Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключенному на срок до 5 лет.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением об избрании на должности профессорско-преподавательского состава.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы на ученом совете в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой.

6.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять приглашаемые высококвалифицированные работники (ведущие ученые, специалисты, руководители предприятий, организаций, учреждений, педагоги-практики, представители органов исполнительной власти) на условиях совместительства, почасовой оплаты труда, заключаемого договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели Института пользуются правами и свободами в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Учебная нагрузка для штатных преподавателей устанавливается приказом ректора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.11. Работники Института имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года;
- на бесплатное пользование информационным и методическим фондом Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Института;
- избирать и быть избранными в ученый совет Института;
- участвовать в экспертной и аналитической деятельности по реализации программ и проектов учредителя;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Института.

Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образования.

6.13. Работники Института обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, решения ученого совета Института, приказы ректора и иные распоряжения администрации, если они не противоречат законодательству Российской Федерации;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными актами Института.

6.14. Администрация Института разрабатывает функциональные обязанности (должностные инструкции) для каждой категории работников.

6.15. При приеме работника администрация до заключения трудового договора знакомит его с Уставом Института и функциональными обязанностями (должностными инструкциями), иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника.

6.16. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. В Институте могут создаваться профсоюзная и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

VII. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Института

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Института на выполнение государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.2. Государственное задание для Института формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Института осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания и иные цели.

7.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Институт ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.6.2. Бюджетные средства в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

7.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.6.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

7.6.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

7.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.8. Средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются в установленном порядке.

7.9. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.10. Институт ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Институт обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.12. Имущество Института:

7.12.1. Имущество Института является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.12.2. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Институтом за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.12.3. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Института.

7.12.4. Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

7.12.5. Институт без согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.12.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.12.7. Институт владеет и пользуется закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

7.12.8. Институт вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

7.12.9. Земельный участок предоставляется Институту в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12.10. Имущество, закрепленное за Институтом, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям Института.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного одобрения наблюдательного совета Института. Наблюдательный совет Института обязан рассмотреть предложение ректора Института о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Института.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Института или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Института.

Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лица, заинтересованные в совершении сделок Институтом:

7.14.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок Институтом с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 7.14.2 Устава, члены наблюдательного совета Института, ректор и его заместители.

Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Институтom работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.14.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные

братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Института и наблюдательный совет Института об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.14.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Институтом с предварительного одобрения наблюдательного совета Института. Наблюдательный совет Института обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Института.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 7.14 Устава, может быть признана недействительной по иску Института или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 2 п. 7.14.3 Устава, несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет ректор Института, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (ч. 1,2 ст. 16 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

В случае если за убытки, причиненные Институту в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VIII. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Института. Порядок принятия и изменения Устава.

8.1. Институт может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип Института в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Института влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Института в соответствии с законодательством.

8.6. Институт может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

8.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации или ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Института или в архив.

8.11. Устав Института, его принятие и изменение.

8.11.1. Выполнение норм и требований Устава Института, а также локальных актов обязательно для всех работников Института, обучающихся.

8.11.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

8.11.3. Устав, изменения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.11.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

IX. Международная деятельность Института

9.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами, в том числе прямыми договорами Института с зарубежными партнерами.

9.2. Преподавательская и творческая деятельность, стажировка работников, обучающихся Института за рубежом осуществляются на основе прямых договоров, заключенных Институтom с зарубежными учебными заведениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
